

**2019 年度**

**巴中市政务服务和大数据管理局**

**部门决算**

# 目录

公开时间：2020年9月3日

第一部分 部门概况	1
一、基本职能及主要工作	1
二、机构设置	6
第二部分 部门决算情况说明	7
一、收入支出决算总体情况说明	7
二、收入决算情况说明	7
三、支出决算情况说明	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	17
十、其他重要事项的情况说明	18
第三部分 名词解释	23
第四部分 附件	26
附件 1	26
附件 2	30
第五部分 附表	31
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	

- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能。

巴中市政务服务和大数据管理局主要职能有 8 项。一是贯彻执行中央、省、市有关“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易服务、行政权力依法规范公开运行和大数据应用、管理等方面的方针政策、法律法规和决策部署，拟订相关政策措施、发展规划并组织实施。二是负责承担行政权力及责任清单制度建设、行政审批制度改革、相对集中行政许可权改革等工作，推进全市行政权力依法规范公开运行，清理、审核、动态调整市级行政权力事项。三是指导、监督全市政务服务、便民服务、公共资源交易服务工作和行政权力事项的清理、运行工作以及行政审批业务工作，监督行政效能及其投诉、举报办理情况。推进政务服务“三集中三到位”和政务服务体系建设。四是负责政务服务、便民服务、公共资源交易服务、行政权力依法规范公开运行、行政效能、大数据相关平台的建设及应用。五是负责政府投资的大数据项目的审核、监督和验收，推进政府数据采集汇聚、登记管理、共享开放，推进社会数据汇聚融合、互联互通和大数据政用、民用、商用。监督管理大数据安全体系建

设和安全保障工作。六是负责全市“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易服务、行政权力依法规范公开运行和大数据应用、管理的教育培训和人才队伍建设。七是承担市政府推进职能转变协调小组、市深化行政审批制度改革领导小组、市互联网+暨智慧巴中建设工作领导小组、市公共资源交易管理委员会的日常工作。八是完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）2019 年重点工作完成情况。

1. 深化“放管服”改革，实现营商环境优势升级。认真履行部门统筹职能，推动出台创建一流营商环境 20 条措施，明确和落实创建任务 70 项、具体指标 27 项，充分激发各类市场主体活力。在 2019 中国国际化营商环境高峰论坛暨《中国城市营商环境投资评估报告》发布会上，我市成功入列“中国营商环境质量十佳城市”。一是持续降低准入限制。全面落实《市场准入负面清单》，全面清理市场准入事项和不利于公平竞争的行政规范性文件，拟废止 15 件、修改 20 件。整治招投标领域违法违规问题 813 个，查处排斥、限制潜在投标人等违法违规行为 15 起，公共资源配置更加公开透明。二是有效破解准营难题。持续推进企业登记便利化，全面实现企业设立登记“零见面”“最多跑一次”“2 个工作日办结”的“012”目标。对 106 项涉企行政审批事项实施了“证照分离”改革，有效破解“办照容易办证难”“准

入不准营”等问题。三是合力创造准建条件。大力推进工程建设项目审批制度改革，编制了《巴中市工程建设项目审批事项（中介服务事项、公共服务事项）清单》，明确工程建设项目相关的行政审批、中介服务和公共服务事项 71 项，较省级减少 10 项。建成工程建设项目审批业务系统，大力推行“一次性联合告知、联合踏勘、联合集中审查、联合上门服务、联合竣工验收”机制，积极推进“标准地”改革，试行了建设项目审批承诺制，让企业拿地即有条件开工建设，实现项目早落地、早建设、早投产。四是切实保障要素供给。持续加强企业用能、用工、融资和政策保障，大幅压减水电气报装时限，协调落实就业岗位 35000 余个，促进 15000 余人实现就业，发放支小再贷款 3.2 亿元，与省级银行机构签订 1620 亿元战略合作协议，用于支持实体经济发展，川陕革命老区振兴发展基金向市内企业投放资金 10.5 亿元，为 4000 余家企业减轻社保缴费负担 2.5 亿元，为 33.86 万户次纳税人累计减免各项税费 15.85 亿元。五是优化完善评价机制。出台《巴中市营商环境“好差评”实施暂行办法》，采取“百人团”现场集中评、政务服务“面对面”即时评、“12345”政务服务热线“点对点”跟踪评、专业机构“背对背”三方评等评价方式，对各区县政府和市级行政机关、司法机关、公共服务企事业单位等 86 个测评对象的优化营商环境表现进行综合评价，倒逼政府“好服务”。六是积极回应企业诉求。组织开展“纪企亲清行·政

商面对面”政风行风现场测评，推出“局长下访日”“局长宣传日”“局长接待日”“局长督查日”“局长互动日”等系列涉企服务“局长套餐”，靠前回应企业诉求，主动化解涉企矛盾。建立营商环境暗访督查机制，组织开展8轮营商环境专项督查，覆盖所有市级牵头部门和区县，共计走访企业130余家，发现问题49个、收集企业诉求25个，发出专题通报2期、整改提示函24份，整改满意率达90.9%、基本满意率占9.1%。

2. 接续转变供给模式，实现政务服务质效进位。坚持以企业群众需求为导向，强力推进三大行动，接续转变政务服务供给模式，全面增强企业群众办事便利。一是大力开展政务服务对标行动。持续深化“马上办、网上办、一次办”政务服务改革，科学细化量化受理、办理标准，压缩自由裁量权，市级1507项（小项）政务服务事项100%实现“最多跑一次”，申办材料较2018年初压减60%以上。持续推行“一站式”服务，市县两级进驻综合性实体政务大厅的行政许可和公共服务事项3735项，占比89.1%，“一窗”分类受理3164项、占比75.5%。二是大力开展“一网通办”专项行动。在市民之家设置网上办事查询机12台、自助服务终端40台，实现税务申报、不动产查询、车辆违章处理等503项高频事项自助办理。把所有政务服务事项全部纳入一体化政务服务平台运行，并将平台延伸到所有乡镇、街道，市级政务服务事项100%实现“网上可办”、88.6%实现“全程网办”。

三是大力开展中介服务规范行动。编制发布《巴中市市级政务服务相关中介服务事项清单》，对 19 个市级行权部门 72 项政务服务事项涉及的 100 项中介服务事项进行了明确。建成全市统一的“互联网+中介”服务平台，实现行政审批相关中介服务“网上发布、网上竞价、结果公示”。

3. 加快建设智慧巴中，实现数字经济破冰起步。依托大数据产业支撑，加快智慧城市建设，推动数据资源整合共享，实现数字经济发展开局。一是夯实信息基础设施。完成对产业云、民生云和电子政务灾备云验收，电子政务云、产业云、民生云和电子政务灾备云建成投入运营，“智慧巴中”云平台已基本形成云基础支撑能力和电子政务灾备能力，可为全市各级各部门的业务应用系统提供云计算基础服务，实现全市大数据在云平台上的物理汇聚。二是加强项目建设统筹。统筹推进融媒体中心、工程建设项目审批管理系统、社会信用信息等 12 个信息化平台建设，有效避免信息平台重复投资、重复建设，大幅提升数据信息使用效率，进一步提升政府管理和服务信息化水平。三是健全行业政策制度。调整优化城市互联网+暨智慧巴中建设工作领导小组成员，修订完善《“智慧巴中”建设和数字经济发展实施意见》《“智慧巴中”建设项目管理办法》，拟定《“智慧巴中”云平台管理办法》《“智慧巴中”项目评审办法》，初步构建大数据领域制度框架。



## 二、机构设置

巴中市政务服务和大数据管理局下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

无纳入巴中市政务服务和大数据管理局 2019 年度部门决算编制范围的二级预算单位。

## 第二部分 2019 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 591.99 万元。与 2018 年相比，收、支总计各增加 591.99 万元，增长 100%。主要变动原因是因单位系 2019 年 2 月新成立。

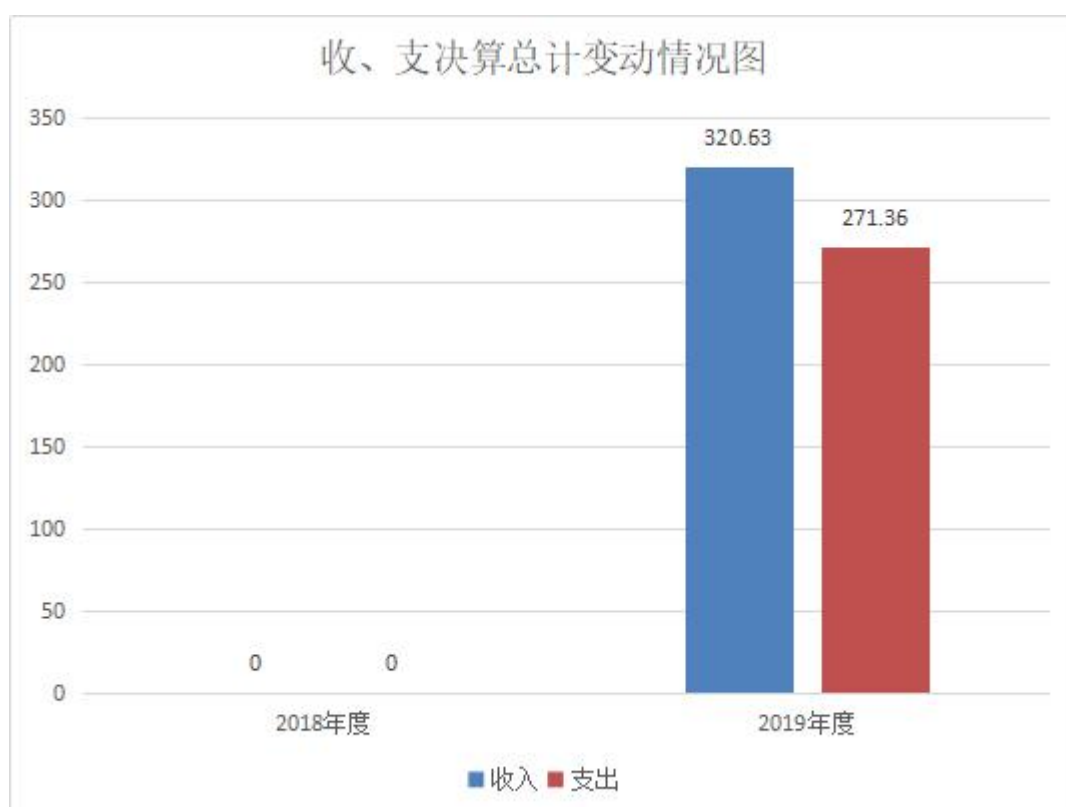


图 1：收、支决算总计变动情况图

### 二、收入决算情况说明

2019年本年收入合计320.63万元，其中：一般公共预算财政拨款收入320.63万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

2019年收入决算结构图

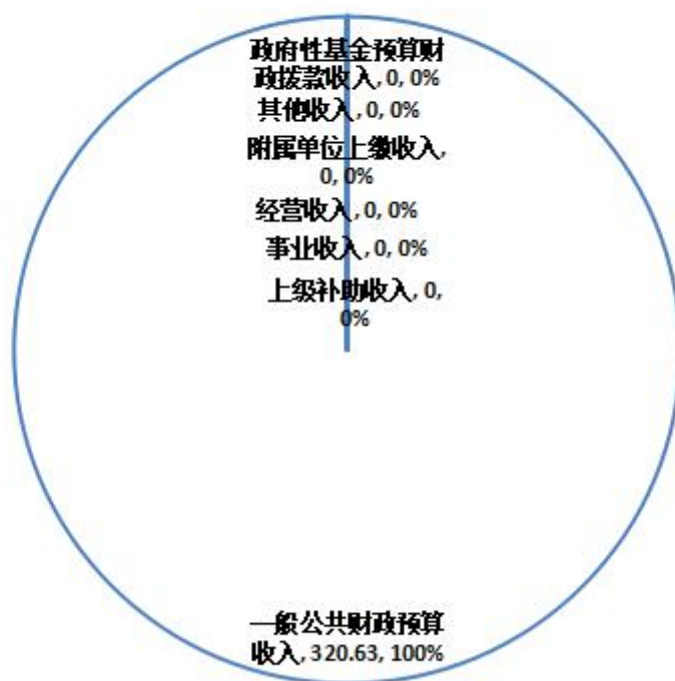


图 2：2019 收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2019年本年支出合计271.36万元，其中：基本支出212.67万元，占78.37%；项目支出58.69万元，占21.63%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；附属单位补助支出0万元，占0%。

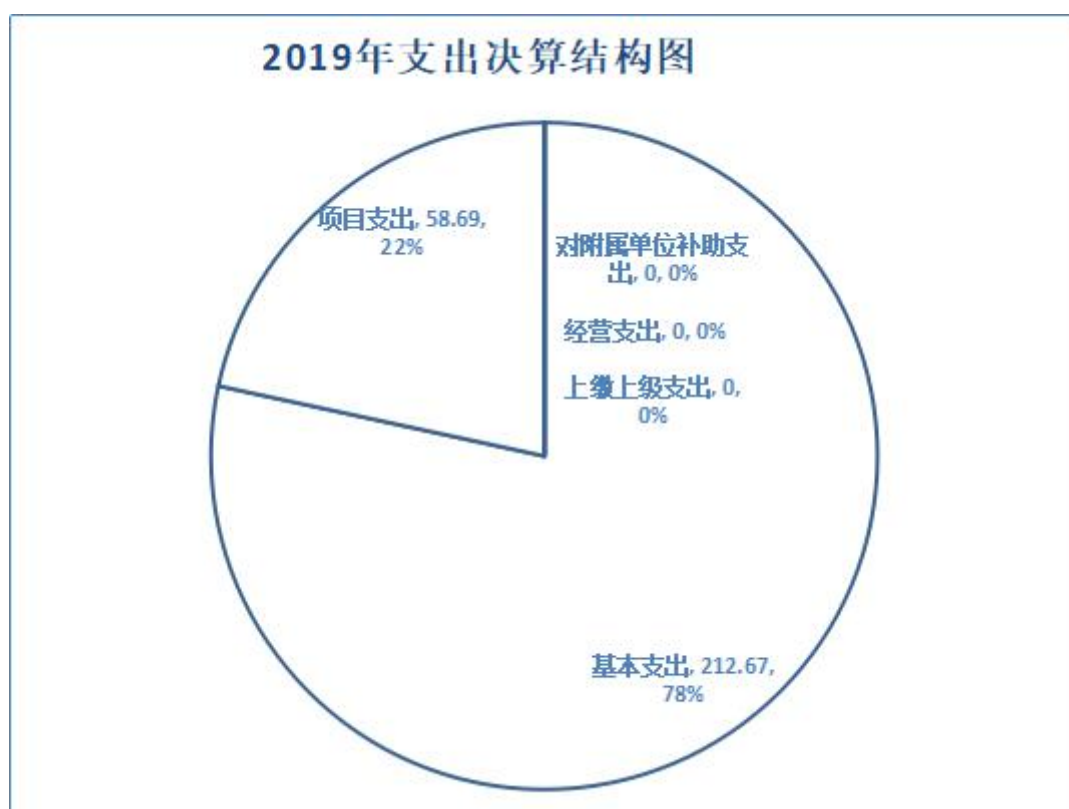


图 3：支出决算结构图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计591.99万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各增加591.99万元，增长100%。主要变动原因是因单位系2019年2月新成立。

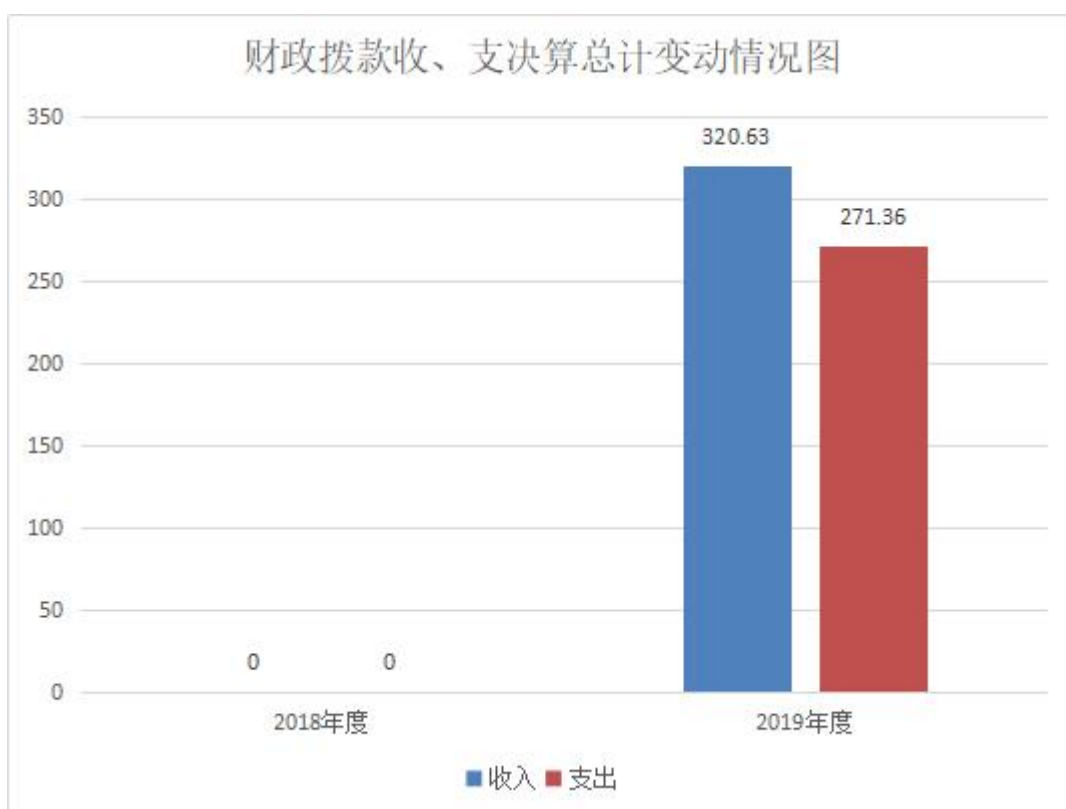


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况图

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 271.36 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款增加 271.36 万元，增长 100%。主要变动原因是因单位系 2019 年 2 月新成立。

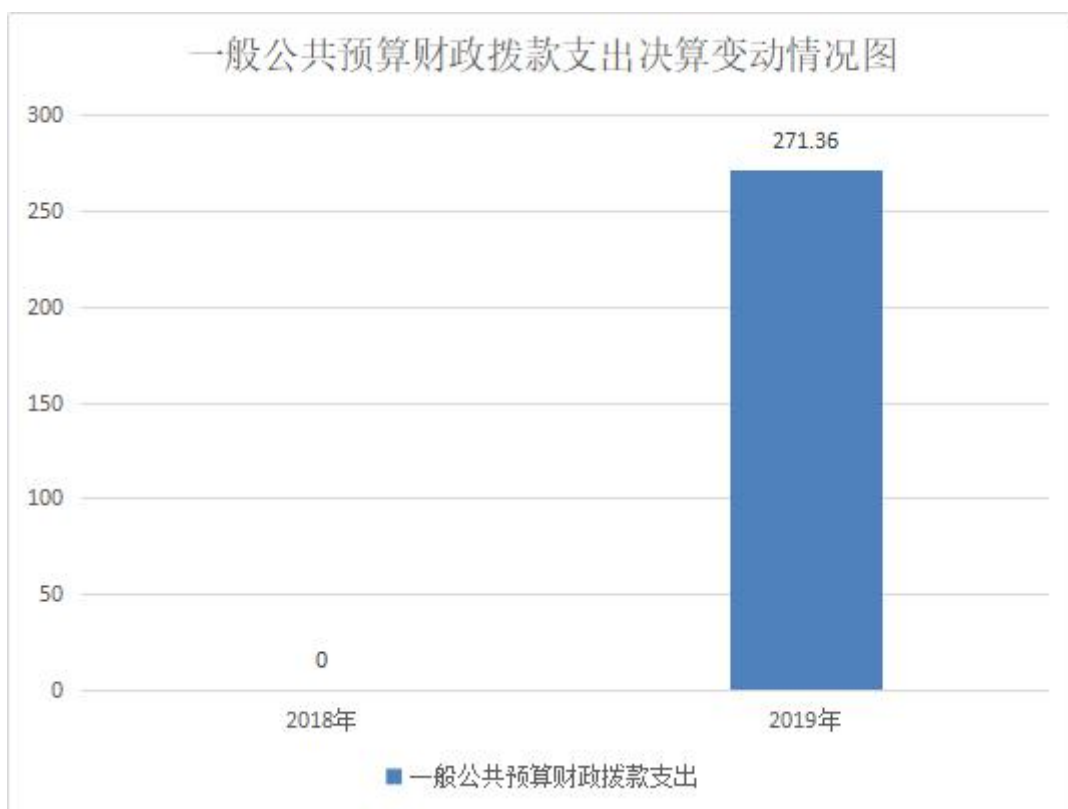


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 271.36 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 232.37 万元，占 85.63%；外交（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 16.59 万元，占 6.11%；卫生健康支出 9.24 万元，占 3.41%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，

占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 11.36 万元，占 4.19%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构

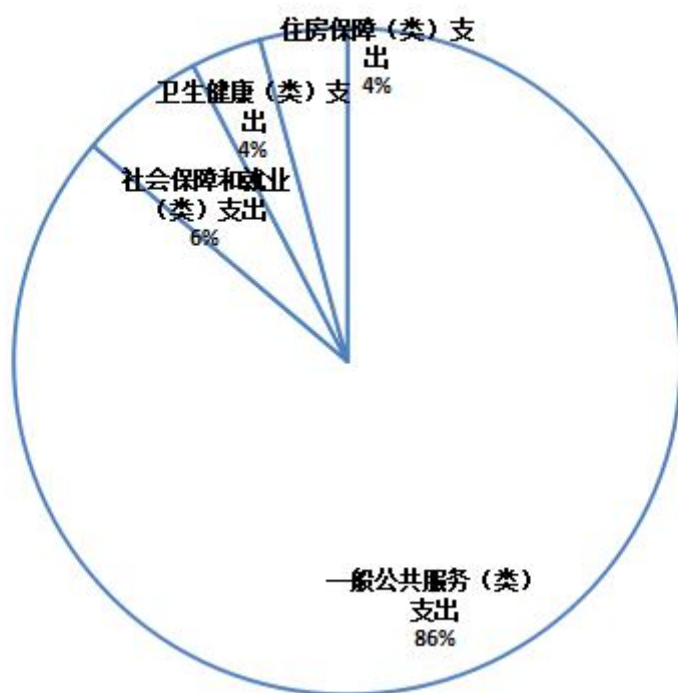


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年一般公共预算支出决算数为 271.36 万元，完成预算

96.38%。其中：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：支出决算为161.10万元，完成预算99.66%，决算数小于预算数的主要原因是单位职工中有2名人员下派；一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为46.43万元，完成预算60.10%，决算数小于预算数的主要原因是单位职工中有2名人员下派；一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：支出决算为14.37万元，完成预算99.10%，决算数小于预算数的主要原因是单位职工中有2名人员下派到乡镇；一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务(项)：支出决算为10.46万元，完成预算37.16%，决算数小于预算数的主要原因是单位职工中有2名人员下派到乡镇。

2. 教育(类)进修及培训(款)干部教育(项)：支出决算为1.8万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为14.8万元，完成预算100%；社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)对机关事业单位基本养老保险基金的补助(项)：支出决算为1.55万元，完成预算100%；社会保障和就业(类)行政事业单



位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：支出决算为 0.24 万元，完成预算 80%，决算数小于预算数的主要原因是单位退休职工未足额提供相关报销票据。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 6.94 万元，完成预算 100%；卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 0.9 万元，完成预算 100%；卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.4 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 11.36 万元，完成预算 99.65%，决算数小于预算数的主要原因是个人公积金基数要求为整数，对申报基数进行了四舍五入。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 271.36 万元，其中：

人员经费 172.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 40.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差

旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为7.7万元，完成预算94.68%，决算数小于预算数的主要原因严格控制“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算6.69万元，占91.64%；公务接待费支出决算0.61万元，占8.36%。具体情况如下：

## “三公”经费财政拨款支出结构图

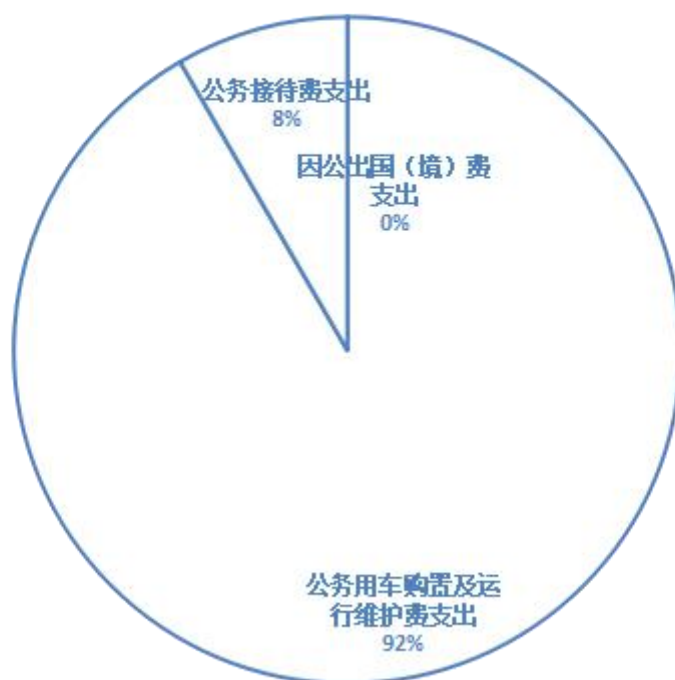


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2018 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是 2019 年本单位未安排因公出国（境）。

开支内容无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 6.69 万元，完成预算 98.38%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2018 年增加 6.69 万元，增长 100%。主要原因是本单位系 2019 年 2 月新成立。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2019 年 12 月底，单位共有公务用车

1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、 执法执勤用车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出** 6.69 万元。主要用于差旅、下乡调研等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出** 0.61 万元，完成预算 67.78%。公务接待费支出决算比 2018 年增加 0.61 万元，增长 100%。主要原因是本单位系 2019 年 2 月新成立，其中：

**国内公务接待支出** 0.61 万元，主要用于接待上级检查及其他市州来巴考察学习。国内公务接待 5 批次，60 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.61 万元，具体内容包括：1. 达州市政管局来巴考察工作用餐，共计 0.085 万元；2. 开展主题教育活动开支支出，共计 0.2448 万元；3. 德阳政务服务大数据局来巴考察，共计 0.07 万元；4. 南充政管局来巴学习，共计 0.086 万元；5. 省政府办公厅来巴调研营商环境工作，共计 0.12 万元。

**外事接待支出** 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2019年，巴中市政务服务和大数据管理局机关运行经费支出0万元，比2018年增加0万元，增长0%。主要原因是本单位系2019年2月新成立。

### （二）政府采购支出情况

2019年，巴中市政务服务和大数据管理局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，巴中市政务服务和大数据管理局共有车辆1辆，为应急保障车辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对营商环境工作经费项目开展了预算事前绩效评估，对12个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取12个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看财政资金收支规范、管理制度健全，绩效目标任务全面完成，重点项目效益成效明显，财政资金使用效益明显提高，整体支出绩效自评为优秀。本部门还自行组织了 1 个项目支出绩效评价，从评价情况来看 2019 年重点项目申报合理可行、项目实施管理到位、目标任务完成、项目效益成效明显。

#### 1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2019 年度部门决算中反映“党建工作经费”“依法治市经费”“脱贫攻坚工作经费”“行政审批电子监察平台运维费”“政务服务管理督导培训费”等 5 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 党建工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，提高党务工作者和党员干部的业务能力和理论水平，增强单位党员干部理想信念和党性意识，未发现问题。

(2) 依法治市经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5 万元，执行数为 4.8 万元，完成预算的 96%。通过项目实施，提高干部职工法制意识，提升依法行政和处理事务能力，防范和化解法律风险，发现的主要问题：在实际资金使用过程中，由于工作计划等调整，部分支出进度缓慢。下一步改进措施：加强本单位财务人员对绩效评价操作过程的培训，同时，针对不同财政支出绩效评价项目，征集优秀项目的绩效评价指标，建立

绩效评价指标库，便于本单位优化绩效评价工作。

(3) 接待费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 1 万元，执行数为 0.61 万元，完成预算的 61%。通过项目实施，严格按照精简节约的原则，控制陪客人员及用餐标准，保障上级领导工作用餐，未发现问题，但需要加强对已开展的公务接待工作的文件材料的收集、整理、核对、装订，进一步规范资金支付的审批程序，专款专用，加强资金支付的及时性，确保资金支出进度和预算完成率。

(4) 行政审批电子监察平台运维费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 21.6 万元，执行数为 17.6677 万元，完成预算的 81.80%。通过项目实施，保障行政审批子电子监察平台正常运转，确保对各服务窗口视频监控到位，发现的主要问题：总体进度把握不够。下一步改进措施：进一步加强项目前期调研、进度管理和采购管理，确保项目按时保质完成。

(5) 政务服务管理督导培训费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 2.5 万元，执行数为 2.4164 万元，完成预算的 96.66%。通过项目实施，支持、指导、协调、监督并推进全市行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易管理服务等工作正常开展，未发现问题。

## 项目绩效目标完成情况表 (2019 年度)

项目名称		接待费			
预算单位		巴中市政务服务和大数据管理局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	1	执行数:	0.61	
	其中-财政拨款:	1	其中-财政拨款:	0.61	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	本着精简节约的原则,严格控制陪客人员,严格控制标准,保障上级领导工作用餐。			严格按照精简节约的原则,控制陪客人员及用餐标准,保障上级领导工作用餐。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	接待次数	<10次/年	5
			接待人数	<100人/年	60
		质量指标	接待标准	严格按相关规定执行	严格按相关规定执行
			陪客人员比例	严格按相关规定执行	严格按相关规定执行
			接受公函比率	≥80%	100%
		时效指标	及时制定接待方案率	≥80%	100%
		成本指标	政务接待	1万元/年	0.61
	效益指标	可持续影响	勤俭节约意识	牢固树立	牢固树立勤俭节约意识
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥80%	100%



## 项目绩效目标完成情况表 (2019 年度)

项目名称		行政审批电子监察平台运维费			
预算单位		巴中市政务服务和大数据管理局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	21.6	执行数:	17.6677	
	其中-财政拨款:	21.6	其中-财政拨款:	17.6677	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	确保行政审批子电子监察平台正常运转, 对各服务窗口视频监控到位。			确保行政审批子电子监察平台正常运转, 对各服务窗口视频监控到位。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	监察点位	≥800 个	820
			落实人员	≥3 人	4
		质量指标	监察密度	≥30%	90%
			审批按时办结率	≥98%	99%
		时效指标	监察频率	每周 5 次	每周 5 次
			督查通报	每月 1 期	每月 1 期
		成本指标	人力成本	<6 万元/人/年	3.6 万元/人/年
	效益指标	可持续影响	窗口人员守纪意识	明显提升	明显提升
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	99%

**项目绩效目标完成情况表**  
(2019 年度)

项目名称		政务服务管理督导培训费			
预算单位		巴中市政务服务和大数据管理局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	2.5	执行数:	2.4164	
	其中-财政拨款:	2.5	其中-财政拨款:	2.4164	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	指导、协调、监督并推进全市行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易管理服务工作正常开展			指导、协调、监督并推进全市行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易管理服务工作正常开展	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	产出指标	数量指标	每年督查次数	≥2次	12
			督查对象	≥20个	300余个
		质量指标	督查覆盖率	≥10%	20%
			审批按时办结率	≥98%	99%
		时效指标	督查频率	1次/半年	12次
			督查通报	每月/期	12期
	成本指标	差旅费支出	<1万/人	约2000元/人/年	
	效益指标	可持续影响	勤俭节约意识	牢固树立	牢固树立勤俭节约意识
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥80%	100%

## 2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《巴中市政务服务和大数据管理局 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门自行组织对营商环境工作经费项目开展了绩效评价，《巴中市政务服务和大数据管理局重点项目支出 2019 年绩效评价报告》见附件（附件 2）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位的支出。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位未单独设置项级科目的其他支出。

11. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的支出，不包括行政单位后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

12. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

12. 教育（类）进修及培训（款）干部教育（项）：指反映各级党校、行政学院、社会主义学院、国家会计学院的支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映各级财政部门对机关事业单位养老方面的支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）对机关事业单位基本养老保险基金的补助（项）：指反映各级财政部门对机关事业单位基本养老保险基金收支缺口的补助。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）对其他行政事业单位离退休支出（项）：指各类离退休人员的支出。

16. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

17. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员。

18 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经

费。

19. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

23. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 巴中市政务服务和大数据管理局 2019 年部门整体支出绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

## 一、部门(单位)概况

### (一) 机构组成。

巴中市政务服务和大数据管理局于 2019 年 2 月新成立, 共有行政编制 12 个、工勤编制 2 名, 内设 5 个科室, 下属事业单位巴中市大数据服务中心, 核定事业编制 4 名, 未独立核算。

### (二) 机构职能。

巴中市政务服务和大数据管理局主要职能有 8 项。一是贯彻执行中央、省、市有关“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易服务、行政权力依法规范公

开运行和大数据应用、管理等方面的方针政策、法律法规和决策部署，拟订相关政策措施、发展规划并组织实施。二是负责承担行政权力及责任清单制度建设、行政审批制度改革、相对集中行政许可权改革等工作，推进全市行政权力依法规范公开运行，清理、审核、动态调整市级行政权力事项。三是指导、监督全市政务服务、便民服务、公共资源交易服务工作和行政权力事项的清理、运行工作以及行政审批业务工作，监督行政效能及其投诉、举报办理情况。推进政务服务“三集中三到位”和政务服务体系的建设。四是负责政务服务、便民服务、公共资源交易服务、行政权力依法规范公开运行、行政效能、大数据相关平台的建设及应用。五是负责政府投资的大数据项目的审核、监督和验收，推进政府数据采集汇聚、登记管理、共享开放，推进社会数据汇聚融合、互联互通和大数据政用、民用、商用。监督管理大数据安全体系建设和安全保障工作。六是负责全市“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务、便民服务、公共资源交易服务、行政权力依法规范公开运行和大数据应用、管理的教育培训和人才队伍建设。七是承担市政府推进职能转变协调小组、市深化行政审批制度改革领导小组、市互联网+暨智慧巴中建设工作领导小组、市公共资源交易管理委员会的日常工作。八是完成市委、市政府交办的其他任务。

### （三）人员概况。



巴中市政务服务和大数据管理局现有在编人员 18 名，其中公务员 12 名，机关工勤人员 2 名，事业编制人员 4 名，由社保机构发放退休费的退休干部 1 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2019 年我局总支收入 333.9 万元，其中当年收入 320.63 万元，上年结转 13.27 万元，所有收入均为一般公共预算收入。

### （二）部门财政资金支出情况。

2019 年我局一般公共预算支出为 271.36 万元，其中基本支出 212.67 万元，项目支出 58.69 万元。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理。

**一是部门绩效目标制定完整、可行。**实行“清单制+责任制”，制定年度工作计划和重点工作任务清单，对目标绩效工作实行任务到科室、责任到人头。按照“谁申报、谁负责、谁实施”的原则，各责任科室分项目填报绩效目标和评价指标，分项制定实施方案，细化工作举措，明确时间节点。**二是部门绩效目标实现过程监控规范、长效。**严格执行财务管理、行政审批、政府采购、公开招标等相关制度，加强项目实施管理，确保所有项目按时按质完成。**三是预算编制科学、合理。**始终将绩效管理贯穿预算编制、预算执行、决算以及预算审查的各个环节之中，根据设定预算绩效目

标管理,进行预算绩效跟踪管理,充分运用预算绩效评价及结果,层层改进,不断完善,实现提高财政资金使用效率的目的。

(二)结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

#### 四、评价结论及建议

(一)评价结论。

自评表明,我局财政支出绩效管理工作认真到位,各项目标设置合理,执行效果达到预期,总评价为优秀。

(三)存在问题。

无

(三)改进建议。

**1. 细化预算编制工作,认真做好预算的编制。**进一步加强单位预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。提高预算编制的科学性、严谨性和可控性,加强内部预算编制的审核和预算指标的下达。

**2. 完善财务管理,严格财务审核。**健全单位财务管理制度体系,规范单位财务行为。在费用报账支付时,严格按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算,杜绝超支现象的发生。

## 巴中市政务服务和大数据管理局 重点项目支出 2019 年绩效评价报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况。

1. 巴中市政务服务和大数据管理局于 2019 年 2 月新成立，在履行原市政务服务管理办工作职能的同时，还牵头承担了市政府安排的创建一流营商环境工作。2019 年，我市在全国率先建立营商环境“好差评”工作机制，采取“百人团”现场集中评、政务服务“面对面”即时评、“12345”政务服务热线、“点对点”跟踪评、专业机构“背对背”三方评等评价方式，对各区县政府和市级行政机关、司法机关、公共服务企事业单位等 86 个测评对象的优化营商环境表现进行综合评价，通过“以评促改、以评促建、以评促优”，倒逼政府“好服务”，同时，建立营商环境议事协调机制和暗访督查机制，定期组织召开营商环境专题会议和暗访督查，覆盖所有市级牵头部门、区县和部分企业，进一步掌握当前营商环境建设的堵点、难点，制定有针对性改进措施。

2. 工作经费采取直接支付和授权支付形式，按经费计划申请、审批、使用，及时、规范对收支进行财务处理和会计核算。

## **（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。

2. 2019 年该项目目标设定为：通过开展考察学习、暗访督查、营商环境“好差评”等系列活动，加快推动我市创建一流营商环境工作。其中，考察学习 2 次、营商环境“好差评”现场测评会议 2 次、营商环境暗访督查每月 1 次，相关协调会议 8 次。2019 年我局项目资金与申报目标、内容完全相符，达到了加快推进一流营商环境创建工作、提升企业群众政务服务工作的满意度的设计目标。

3. 申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## **（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **（一）项目资金申报及批复情况。**

创建一流营商环境工作经费项目主要用于营商环境暗访督查、“好差评”现场测评会议费、营商环境考察调研工作经费和相关协调会议费用，我局申报金额为 14.13 万元。2019 年 11 月，经市财政局审定，对该项目批复 13 万元。

### **（二）资金计划、到位及使用情况**

1. 资金计划。该项目为 2019 年中新增项目，申请市级财政在一般公共预算中予以安排。

2. 资金到位。市级财政对该项目批复 13 万元，于 2019 年 11 月拨付到位。

3. 资金使用。2019 年，我局严格按照程序申请、管理、使用项目资金，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合法，与预算相符，共支付重点项目资金 11.33 万元，结转 2020 年重点项目资金 1.67 万元，因该项目部分资金需跨年度组织实施，因此将此笔资金结转到 2020 年支付。

### **（三）项目财务管理情况。**

我局建立健全了财务管理制度，专人专职负责会计核算及账务处理，做到财务处理及时、会计核算规范。严格执行财务管理相关规定，严格项目资金支付管理。同时，我局建立了财务内审制度，定期开展项目支出审核，切实加强内审管理，强化财务公开。

## **三、项目实施及管理情况**

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

### **（一）项目组织架构及实施流程。**

按照“谁申报、谁负责、谁实施”的原则，我局实行“清单制+责任制”，制定年度工作计划和重点工作任务清单，对批复的项目实行任务到科室、责任到人头。各责任科室分项目制定实

施方案，细化工作举措，明确时间节点。

## **（二）项目管理情况。**

严格执行财务管理、行政审批、政府采购、公开招标等相关制度，确保所有项目按时按质完成。

## **（三）项目监管情况。**

各项目主管领导采取“定期+不定时+现场抽查”方式，对项目实施的程序及开展情况进行严格监管，项目实施完成后，及时公布完成情况。

# **四、项目绩效情况**

## **（一）项目完成情况。**

2019年，我局设定的营商环境暗访督查每月1次、营商环境“好差评”每季度1次、开展考察调研、定期召开协调会议均如期完成。全年实现市场主体增长率超6%，“好差评”平均得分率80%以上，切实增强企业和群众的获得感、满意度。

## **（二）项目效益情况。**

2019年，我局牵头组织实施的创建一流营商环境项目有力推动了政府职能转变、行政效能提升，督促指导各级各部门进一步压减流程、材料、时限，切实为企业群众办事添便利，为创建“全省最优、全国一流”营商环境奠定了坚实基础。

# **五、评价结论及建议**

## **（一）评价结论。**

对照《2020年市级财政项目支出绩效评价指标体系》的评

价项目，通过自评打分，我局 2019 年财政项目支出绩效评价为优秀。

**(二) 存在的问题。**

无

**(三) 相关建议。**

无

## 第五部分 附表



- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表